

ACCIÓN FORMATIVA	
COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	
HORAS	60
FECHAS	10/02/2025 - 25/02/2025
HORARIO	16:00 – 21:00
OBJETIVOS	
<p>Objetivo General</p> <p>Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos básicos sobre el uso y la gestión del sistema operativo. • Desarrollar habilidades en la búsqueda y tratamiento de la información digital. • Manejar herramientas de comunicación digital para la interacción en línea. • Aplicar medidas básicas de seguridad informática para proteger sus dispositivos y datos. 	
CONTENIDOS	
<p>1. Uso básico del sistema operativo (10 horas)</p> <p>1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles: Introducción a los principales sistemas operativos (Windows, macOS, Linux).</p> <p>1.2. Inicio, apagado e hibernación: Operaciones básicas para gestionar el encendido y apagado del ordenador.</p> <p>1.3. Programas básicos: Navegación en internet, exploración de archivos, visualización de imágenes, etc.</p> <p>1.4. Gestión de archivos y carpetas: Creación, eliminación, y organización de archivos en carpetas.</p> <p>2. Tratamiento de la información (12 horas)</p> <p>2.1. Navegación por internet: Uso de diferentes navegadores (Chrome, Firefox, Edge), gestión de pestañas, historial y favoritos.</p> <p>2.2. Configuración básica del navegador: Ajustes como página de inicio, buscador predeterminado y limpieza de caché.</p> <p>2.3. Búsqueda de información: Cómo usar buscadores (Google, Bing) y fuentes RSS para estar informado.</p> <p>2.4. Almacenamiento y recuperación de contenido digital: Guardar archivos en el disco duro o en la nube.</p> <p>3. Comunicación digital (12 horas)</p> <p>3.1. El correo electrónico: Creación de cuentas en plataformas como Gmail, Outlook, y configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo.</p> <p>3.2. Videoconferencias básicas: Uso de herramientas como Skype, Zoom y Hangouts para realizar videollamadas.</p> <p>3.3. Identidad digital: Cómo gestionar la imagen personal en internet y ser consciente de la información que se comparte.</p> <p>4. Creación de contenido digital (12 horas)</p> <p>4.1. Herramientas ofimáticas básicas: Uso de procesadores de texto (Word) y software de presentaciones (PowerPoint) para crear documentos y presentaciones simples.</p> <p>4.2. Permisos para utilizar información de internet: Conceptos básicos de derechos de autor y licencias.</p>	

4.3. Conocimiento de formatos de archivo: Reconocimiento y uso de formatos comunes como pdf, doc, jpg, png, etc.

5. Seguridad informática (8 horas)

5.1. Uso seguro de medios informáticos: Medidas básicas de protección de dispositivos y redes.

5.2. Rutinas para una navegación segura: Uso de contraseñas seguras, evitar fraudes y cómo identificar sitios seguros.

5.3. El antivirus: Instalación y actualización de antivirus para proteger el equipo.

6. Resolución de problemas (6 horas)

6.1. Mantenimiento del sistema operativo: Realización de actualizaciones, escaneos de discos y desfragmentación para garantizar el buen funcionamiento del ordenador.