

ACCIÓN FORMATIVA	
COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	
HORAS	60
FECHAS	17/03/2025 - 01/04/2025
HORARIO	16:00 – 21:00
OBJETIVOS	
<p>Objetivo General</p> <p>Adquirir las competencias digitales avanzadas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir habilidades para configurar y gestionar de manera autónoma sistemas operativos y redes de datos. • Desarrollar competencias avanzadas en el tratamiento y curación de información digital. • Manejar eficazmente herramientas de comunicación digital y plataformas colaborativas. • Crear contenido digital y asegurar la protección de datos, dispositivos y redes en el ámbito profesional. 	
CONTENIDOS	
<p>1. Configuración básica del sistema operativo (10 horas)</p> <p>1.1. Actualizaciones automáticas: Configuración de actualizaciones para mantener los sistemas operativos optimizados en entornos laborales.</p> <p>1.2. Instalación de nuevos programas y drivers: Gestión de software y periféricos esenciales para el trabajo profesional (impresoras, escáneres, etc.).</p> <p>1.3. Instalación de certificados digitales: Uso de certificados para el acceso a portales de administración y servicios corporativos.</p> <p>1.4. Configuración de redes de datos: Configuración de redes LAN/Wi-Fi en oficinas o teletrabajo, garantizando un acceso seguro y estable.</p> <p>2. Tratamiento de la información (12 horas)</p> <p>2.1. Técnicas avanzadas de búsqueda: Uso de operadores de búsqueda en motores como Google, Bing y otras bases de datos especializadas.</p> <p>2.2. Curación de contenidos: Técnicas para verificar la veracidad de la información, fundamentales para profesionales que gestionan contenido o datos empresariales.</p> <p>2.3. Almacenamiento en la nube: Uso de Dropbox, Google Drive y OneDrive como herramientas de almacenamiento colaborativo, facilitando la gestión de proyectos en entornos de trabajo remoto o híbrido.</p> <p>3. Comunicación digital (12 horas)</p> <p>3.1. Compartir información: Uso profesional de foros y wikis como espacios de trabajo colaborativo y redes sociales para la comunicación con clientes y colegas.</p> <p>3.2. Comunicación mediante tecnologías digitales: Dominio de chats, mensajería y videoconferencias (Skype, Zoom, Google Meet) para la interacción eficaz en el trabajo.</p> <p>3.3. Normas de conducta y peligros: Identificación y prevención de ciberacoso y suplantación de identidad en entornos laborales digitales, promoviendo un uso responsable de las tecnologías.</p>	

4. Creación de contenido digital (12 horas)

- 4.1. Herramientas ofimáticas avanzadas: Dominio de hojas de cálculo y bases de datos (Excel, Access) aplicadas a la gestión de información laboral.
- 4.2. Retoque básico de imágenes: Uso de software de edición para la creación de presentaciones y material gráfico profesional.
- 4.3. Derechos de autor y licencias: Aplicación de licencias en la creación de contenido digital respetando la propiedad intelectual en el entorno profesional.

5. Seguridad informática (8 horas)

- 5.1. Protección del ordenador: Instalación y configuración de antivirus, antimalware y firewall para la protección de sistemas corporativos.
- 5.2. Protección de dispositivos móviles: Implementación de medidas de seguridad en dispositivos móviles que contengan información sensible.
- 5.3. Protección de la red de datos: Garantizar la seguridad en redes corporativas mediante el uso de redes privadas virtuales (VPN) y configuraciones de seguridad de red.

6. Resolución de problemas (6 horas)

- 6.1. Detección y eliminación de virus y troyanos: Estrategias para detectar y eliminar malware que comprometa la seguridad de la información empresarial.
- 6.2. Solución de problemas comunes en sistemas operativos: Técnicas de resolución de fallos en software y hardware para garantizar el buen funcionamiento del entorno de trabajo.